

**REGOLAMENTO PER L'USO CONTINGENTATO E SICURO DELLE SALE STUDIO, SALE LETTURA E SALA MULTIMEDIALE DELLA  
BIBLIOTECA**

*IN OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI ANTI COVID-19*

**Uso dei dispositivi anti Covid**

- obbligo di indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza in biblioteca;
- necessaria igienizzazione delle mani presso i distributori di gel presenti nei locali;
- mantenimento del distanziamento sociale prescritto di almeno 1 metro.

Si ricorda che, dopo l'utilizzo, i DPI monouso vanno trattati come materiale potenzialmente infetto. Pertanto non devono essere gettati nei contenitori adibiti alla raccolta di altri rifiuti, presenti nei locali della biblioteca

Il servizio è riservato agli iscritti, la prenotazione è obbligatoria e prevede l'accesso contingentato.

Il servizio è articolato su due turni giornalieri:

<b>Biblioteca Centro Culturale San Francesco</b>	<b>Biblioteca San Nicola</b>
mattina: ore <b>09.00</b> ore <b>14:00</b>	lunedì e mercoledì dalle <b>10.30</b> alle <b>12.30</b> dalle <b>16.30</b> alle <b>18.30</b>
pomeriggio: ore <b>14:00</b> ore <b>19:00</b>	martedì e giovedì dalle <b>16.30</b> alle <b>18.30</b>

- Si prenota telefonicamente al numero **079787638** chiamando dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 19.00. In alternativa, le prenotazioni si possono effettuare via mail all'indirizzo [bibliozieri@tiscali.it](mailto:bibliozieri@tiscali.it).
- Gli utenti non iscritti ai servizi potranno farlo gratuitamente in sede di assegnazione della postazione prenotata.
- Nel caso in cui l'utente prenotato non si presenti, la postazione rimane comunque prenotata a suo nome per la prima ora, trascorsa la prima ora la stessa è considerata libera e dunque disponibile per altre prenotazioni.
- Dopo 2 prenotazioni non andate a buon fine, l'utente viene escluso dalla possibilità di prenotare. All'arrivo in biblioteca presso il servizio di Accoglienza bisognerà segnalare il proprio nominativo.
- L'assegnazione delle postazioni avviene secondo l'ordine di arrivo dell'utente presso la struttura, fino ad esaurimento delle postazioni disponibili.
- Per garantire il necessario distanziamento tra le postazioni non è consentito agli utenti modificarne la posizione o utilizzare postazioni diverse da quella assegnata.
- Durante la permanenza in sala l'utente si impegna a mantenere i propri oggetti personali nello spazio di propria pertinenza, senza invadere lo spazio di altre postazioni.
- Non sarà possibile soffermarsi in spazi diversi da quelli segnalati e dedicati della biblioteca, studiare in gruppo o circolare liberamente in spazi diversi da quelli prenotati.
- Se l'utente si trattiene alla postazione assegnata per un periodo inferiore a quello massimo previsto dal turno, la postazione sarà comunque non utilizzabile da altri utenti per il tempo residuo.
- In sala sarà presente un operatore della biblioteca a cui ci si potrà rivolgere per chiedere informazioni sempre rispettando la distanza di sicurezza.
- Gli unici servizi igienici utilizzabili saranno quelli indicati da apposita segnaletica e solo per gli utenti presenti nella sala di lettura, studio e multimediale

***Per ogni chiarimento e necessità scrivete o contattate telefonicamente il personale della biblioteca***

***tel. 079787638***

***e-mail: [bibliozieri@tiscali.it](mailto:bibliozieri@tiscali.it)***