



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI
SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE
UFFICIO DEL DIRIGENTE

CARTA DEI SERVIZI MUSEO DIOCESANO DI ARTE SACRA OZIERI

Approvata con Deliberazione di G.C. n.118 del 30.09.2014





CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI
SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE
UFFICIO DEL DIRIGENTE

Carta dei Servizi Museo Diocesano di Arte Sacra

1. **PREMESSA**
2. **PRINCIPI FONDAMENTALI**
3. **DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI**
 - 3.1 Diritti degli Utenti
 - 3.2 Doveri degli Utenti
4. **DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA**
 - 4.1 Natura giuridico-istituzionale
 - 4.2 Sede
 - 4.3 Breve storia
 - 4.4 Collezioni e Sezioni del Museo
 - 4.5 La direzione del Museo
 - 4.6 Il Personale
 - 4.7 Volontariato
 - 4.8 Associazioni⁴
5. **MISSIONE**
6. **SERVIZI**
 - 6.1 Servizio di biglietteria, accoglienza e informazioni
 - 6.2 Accesso al Patrimonio
 - 6.3 Consulenze
 - 6.4 Progetti Culturali
 - 6.5 Formazione e Didattica
7. **FRUIZIONE DEL MUSEO**
8. **DOCUMENTAZIONE DEI BENI**
9. **SUGGERIMENTI, PROPOSTE, SEGNALAZIONI**



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE
UFFICIO DEL DIRIGENTE

1. PREMESSA

La Carta dei servizi, costituisce lo strumento attraverso cui il Museo comunica con gli utenti e si confronta con loro.

La Carta individua i servizi che il Museo s'impegna a erogare sulla base del proprio Regolamento, delle norme vigenti e nel rispetto delle esigenze e delle aspettative degli utenti, la cui soddisfazione costituisce un obiettivo primario per il Museo.

La Carta dei Servizi è stata redatta con riferimento alla seguente normativa:

- i principi enunciati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 sull'erogazione dei servizi pubblici;
- l'art. 11 D.Lgs. 286/99 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Decreto Ministeriale 10 maggio 2001 "Atto d'indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e standard di funzionamento e sviluppo dei musei" e in particolare l'ambito VII che definisce i rapporti del museo col pubblico;
- il Codice di deontologia professionale dell'ICOM, l'International Council of Museums;
- la L.R. 14/2006 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali";
- la Convenzione Quadro del Consiglio di Europa sul Valore dell'eredità culturale per la società, sottoscritta dal governo Italiano a Strasburgo il 27/02/2013;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 33/21 del 08/08/2013 "Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura".

La Carta del Museo Diocesano di Arte Sacra di Ozieri, insieme alla Carta dei Servizi Civico Museo Archeologico "Alle Clarisse" di Ozieri, rappresenta l'insieme delle iniziative e delle azioni relative alla qualità dei servizi.

L'aggiornamento della Carta dei Servizi, a cura del Servizio Cultura in stretta collaborazione con l'Istituzione "San Michele" e previa approvazione in Consiglio Comunale, è previsto con cadenza triennale e in caso di modificazione della normativa sugli standard dei servizi museali, di nuove esigenze di servizio o per accogliere suggerimenti e osservazioni degli utenti.

La Carta è resa pubblica attraverso il sito istituzionale del Comune di Ozieri, dell'Istituzione "San Michele", e della Diocesi di Ozieri e, in forma cartacea, è messa a disposizione degli utenti e di chi ne fa richiesta presso la sede del Museo Diocesano di Arte Sacra e gli uffici dell'Istituzione "San Michele".

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei servizi si ispira ai seguenti principi:

- Uguaglianza

Il Museo eroga i propri servizi senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e l'accesso ad essi è garantito a tutti i cittadini senza limitazioni di sorta.

- Imparzialità

Il Museo ispira il proprio comportamento a principi di obiettività, giustizia e imparzialità. Gli utenti possono contare sulla competenza e la disponibilità del personale nel soddisfacimento delle proprie esigenze, aspettative e richieste.

- Continuità

I servizi sono erogati con continuità e regolarità, con le modalità e negli orari stabiliti. Eventuali interruzioni dei servizi sono tempestivamente comunicate adottando tutte le misure necessarie a ridurre il disagio degli utenti

- Partecipazione



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

UFFICIO DEL DIRIGENTE

Il Museo promuove la partecipazione degli utenti, singoli o associati, al fine di favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi, individuando i modi e le forme attraverso cui essi possono esprimere e comunicare suggerimenti, osservazioni, richieste e reclami.

- Sicurezza e riservatezza

Il Museo garantisce la conformità dei servizi erogati alla normativa vigente in materia di sicurezza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge per la tutela della privacy. I dati personali dell'utente vengono utilizzati esclusivamente per le finalità di carattere istituzionale e non vengono trattati da personale non autorizzato né ceduti o comunque comunicati e/o diffusi a terzi.

- Disponibilità e chiarezza

Il personale incaricato ispira il suo comportamento nei confronti del pubblico a presupposti di gentilezza, cortesia e collaborazione e al principio della semplificazione delle procedure burocratiche. Gli operatori s'impegnano ad erogare i servizi in modo chiaro e comprensibile, utilizzando un linguaggio facile e accessibile a tutti gli utenti. Il personale è tenuto a qualificarsi con il proprio nome nei rapporti con gli utenti, anche nel caso di comunicazioni telefoniche ed epistolari (ordinarie ed elettroniche).

- Qualità dei servizi

Il Museo adegua il proprio ordinamento e funzionamento agli standard e obiettivi di qualità previsti dal Decreto Ministeriale del 10 maggio 2001 e dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 33/21 del 08/08/2013, citata in premessa.

Il Museo eroga i servizi secondo criteri di efficacia ed efficienza, adottando opportuni indicatori per valutare la qualità dei servizi erogati. In particolare:

per *efficacia* s'intende la fornitura di prestazioni e servizi al massimo livello quantitativo e qualitativo rispetto alle esigenze degli utenti e perseguendo la loro soddisfazione;

per *efficienza* s'intende la fornitura di prestazioni e servizi al massimo livello quantitativo e qualitativo rispetto alle risorse a disposizione e ai programmi stabiliti, in termini di maggiore semplificazione, minori adempimenti burocratici e riduzione di costi.

3. DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

3.1. Diritti degli utenti

Tutti i cittadini possono accedere al Museo e usufruire dei suoi servizi secondo le modalità previste dal Regolamento e riprese nella presente Carta.

Gli utenti hanno diritto a:

- ricevere una chiara ed efficace informazione sulle offerte del Museo e sulle modalità di accesso ai servizi e alle iniziative;
- comunicare con il Museo attraverso tutti i mezzi messi a disposizione a questo scopo.

Il Museo è dotato di un punto informazioni e prenotazioni.

Con gli operatori è possibile comunicare per telefono, fax, posta elettronica.

Si possono ottenere altre informazioni di base consultando il sito dell'Istituzione "San Michele" e della Diocesi di Ozieri, tramite apposito depliant informativo e presso gli uffici dell'Istituzione "San Michele".

L'orario di apertura al pubblico è stabilito dalla Direzione del Museo, nel rispetto degli standard vigenti, e viene adeguatamente pubblicizzato tramite depliant informativi, sul sito dell'Istituzione "San Michele" e della Diocesi di Ozieri, sulla pagina facebook dell'Istituzione "San Michele".

L'accesso al Museo è subordinato al pagamento del biglietto di ingresso, con eventuali riduzioni, secondo le determinazioni adottate dalla Direzione del Museo. Le tariffe, il costo dei biglietti, dei servizi e dei diritti sono fissati in appositi tariffari esposti al pubblico.



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

UFFICIO DEL DIRIGENTE

Per garantire una regolare programmazione delle visite la prenotazione è obbligatoria nel caso di scolaresche e gruppi, sia quando è richiesto l'ausilio di una guida sia nei casi in cui tale servizio non sia richiesto. È anche obbligatoria la prenotazione per le attività e laboratori didattici. Le prenotazioni si possono effettuare durante gli orari di apertura del Museo e presso la Segreteria dell'Istituzione "San Michele", per telefono al numero 079787638 tramite mail all'indirizzo segreteria.istituzione@comune.ozieri.ss.it.

Per comunicare osservazioni e suggerimenti o sporgere reclami è disponibile il registro dei visitatori posto presso la biglietteria del Museo Diocesano di Arte Sacra. La corrispondenza può essere inviata all'indirizzo del Museo Diocesano di Arte Sacra via Umberto I n. 37 Ozieri, oppure tramite e-mail all'indirizzo bbcc.ozieri@tiscali.it o segreteria.istituzione@comune.ozieri.ss.it.

Il Curatore e il personale tecnico, scientifico, amministrativo del Museo sono a disposizione del pubblico negli orari di apertura e previo appuntamento.

3.2. Doveri degli utenti

Gli utenti del museo sono tenuti a osservare le norme di buona educazione e di corretto comportamento nei confronti degli altri utenti e del personale del Museo. Ogni comportamento in contrasto con tali regole e con i divieti indicati all'ingresso e con le indicazioni fornite dal personale possono essere anche motivo di allontanamento dalla struttura museale.

I visitatori sono tenuti a lasciare all'ingresso del Museo i bagagli e a depositare negli appositi armadietti borse voluminose e zaini.

Nel Museo è inoltre vietato:

- introdurre animali, ad eccezione di quelli utili per accompagnare le persone disabili, e qualunque oggetto che per le sue caratteristiche possa rappresentare un rischio per la sicurezza delle persone, dell'edificio, delle strutture;
- effettuare riprese fotografiche e audiovisive non autorizzate o in deroga con le norme esposte alla biglietteria;
- fumare in tutti i locali del Museo;
- usare il cellulare all'interno degli spazi espositivi;
- consumare cibi e bevande negli spazi espositivi.

4. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

4.1 Natura giuridico-istituzionale

Il Museo Diocesano di Arte Sacra è un'istituzione ecclesiastica nata con Decreto Vescovile del 26/12/2012 ordinata alla missione della Chiesa.

Esso documenta, visibilmente, il percorso della Chiesa diocesana lungo i secoli, a partire dalle antiche diocesi di Castro e Bisarcio, attraverso il culto, la catechesi, la cultura e la carità. Il patrimonio storico artistico in esso custodito è espressione del percorso di fede della comunità cristiana e richiamo ai valori evangelici che lo hanno ispirato. Ciò ne determina la natura e la precipua finalità, che mira alla tutela e alla conservazione dello stesso, a valorizzarlo e renderlo fruibile, al servizio di una più ampia promozione culturale del territorio. Attraverso le attività correlate, inoltre, è importante strumento di elevazione spirituale e culturale, luogo di conoscenza, di godimento del bello, di catechesi e di spiritualità.

4.2 Sede

La sede del Museo è collocata presso i locali del vecchio Seminario Tridentino situato sulla piazza principale della Città in via Umberto I n. 37, istituito da Mons. Giovanni Antioco Atzei (1804-1819) primo vescovo della Diocesi Bisarchiensis nel 1807.



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

UFFICIO DEL DIRIGENTE

Il Museo fa parte del complesso integrato comprendente l'Archivio Storico Diocesano e la Biblioteca Diocesana "Francesco Amadu".

L'immobile è stato concesso dalla Diocesi, in comodato gratuito trentennale con contratto repertorio n.724 in data 07.10.1999, al Comune di Ozieri, al fine di realizzarvi in collaborazione con la Diocesi di Ozieri, un Museo Diocesano d'Arte Sacra.

4.3 Breve Storia

L'edificio che ospita il Museo Diocesano di Arte Sacra risale alla fine dell' '500.

Venne donato nel 1690 dai Borgia, feudatari dell'Incontrada del Monte Acuto, per la fondazione del collegio gesuitico in funzione dell'istituzione delle prime scuole pubbliche. In seguito alla soppressione dell'ordine, nel 1773 lo stabile venne incamerato dal governo Sardo-Piemontese per essere restituito da Vittorio Emanuele alla Chiesa solo nel 1807.

Il Museo Diocesano di Arte Sacra di Ozieri è rappresentativo del cammino di fede, di storia e di arte di una Chiesa locale, identificata solo dal 1915 come 'Diocesi di Ozieri' ma ricostituita nel 1803 come 'Diocesi di Bisarcio', per lo scorporamento di due antiche Diocesi, Bisarcio e Castro, sopprese nel 1503 e per tre secoli accorpate alla Diocesi di Alghero. Il patrimonio museale è quindi la sintesi del conferimento di testimonianze artistiche e documentali, riconducibili alle due diocesi medioevali nel periodo della loro autonomia (1000 ca. - 1503), della unione con Alghero (1503-1803) e della rifondazione (*post* 1803).

4.4 Collezioni e sezioni del Museo

Il patrimonio in dotazione del Museo Diocesano di Arte Sacra comprende una collezione di proprietà della Diocesi, degli Enti Ecclesiastici e del Comune di Ozieri.

Il percorso, ispirato al carattere ecclesiale del Museo, si articola in otto sale, disposte secondo un ideale itinerario storico, liturgico e devozionale, nel quale la cultura, artistica o documentale, narra di un percorso di fede lungo quasi un millennio

- il Materiale Lapideo,
- la Storia,
- i Paramenti,
- la Statuaria,
- la Preghiera,
- gli Oggetti Preziosi,
- la Processione,
- la Quadreria.

In particolare il Museo contestualizza le sue opere esposte sia in riferimento al loro originario luogo di custodia e alla destinazione d'uso, sia in relazione all'edificio che le ospita. I criteri e gli strumenti espositivi hanno come scopo primario di consentire ai visitatori di apprezzare congiuntamente il significato storico- artistico e quello liturgico delle opere esposte.

Il Museo Diocesano ospita due opere del pittore noto come il Maestro di Ozieri: il *retablo di Nostra Signora di Loreto*, costituito da sette tavole dipinte ad olio, proveniente dall'omonima Chiesa quattrocentesca sita alla periferia della città e il *Discendimento dalla croce*.

Nella sezione storica sono Interessanti il frammento di *Bibbia Atlantica* (XIV sec.) e l'incunabolo *De lepra morali* di Iohanis Nyder stampato a Parigi nel 1477.

Numerosi i reperti provenienti dalla Chiesa romanica di Sant'Antioco di Bisarcio, mentre nella sezione dedicata alla statuaria interessante il rinascimentale *Santu Juanneddu 'e s'Ena Frisca*, un *San Giorgio a cavallo* di bottega sarda del XVI secolo in *estofado de oro* e le opere del selargino Giuseppe Antonio Lonis, il maggiore scultore sardo del Settecento.

Pregevoli manufatti di bottega sarda nella sezione degli argenti.



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

UFFICIO DEL DIRIGENTE

Eventuali donatori dovranno inoltrare la proposta di donazione/deposito di Opere, mediante l'utilizzo dell'Allegato E.

4.5 La direzione del Museo

Spetta al Conservatore la gestione ordinaria del Museo e l'attuazione del programma delle attività sulla base delle indicazioni stabilite dal Consiglio Direttivo.

Il Conservatore compie gli atti di ordinaria amministrazione compatibilmente alle risorse finanziarie del Museo e secondo le indicazioni del Consiglio Direttivo di cui sopra.

Il Conservatore è responsabile della dotazione museale e ne risponde personalmente nei confronti dell'Ente Gestore e della Curia.

4.6 Il personale

La gestione del Museo Diocesano di Arte Sacra è affidata all'Istituzione "San Michele", Ente Strumentale costituito con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 75 del 15.12.2009" ai sensi dell'art.61 dello Statuto Comunale e dell'art.114 del T.U.E.L. quale forma giuridica per la gestione, organizzazione e promozione dei seguenti Servizi Culturali e Turistici della Città di Ozieri.

L'Istituzione San Michele garantisce il seguente personale:

- N. 5 Operatori Museali
- N. 1 Operatore part-time addetto alla comunicazione e promozione;
- N. 1 Operatore part-time esperto in formazione;
- N. 1 Addetto alle pulizie

Il Curatore viene nominato dal Comitato Scientifico.

Al personale compete la responsabilità in materia di organizzazione delle risorse umane impegnate nel Museo, opera in stretta collaborazione con il Conservatore nell'ambito di ciò che compete le attività museali.

Il personale assegnato al Museo deve:

- essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, con indicazione della qualifica;
- deve garantire un idoneo servizio di vigilanza sia dei locali che dei beni storico-artistici esposti;
- deve garantire un idoneo servizio di vigilanza sui visitatori, impedendo che questi possano danneggiare gli oggetti;
- deve garantire l'apertura del complesso museale per n°3 (tre) giorni la settimana e eventualmente su prenotazione, secondo il calendario annuale stabilito dal Consiglio Direttivo e dal Conservatore;
- deve garantire la pulizia, il decoro e la funzionalità dei locali. Si precisa che durante la pulizia delle sale, è vietato l'ingresso agli estranei.
- deve garantire la manutenzione ordinaria degli impianti (elettrico, sicurezza, scala mobile per disabili).

Al personale è fatto divieto di:

- ricevere direttamente mance o compensi, sotto qualsiasi forma, da visitatori, fotografi, copisti, ecc.;
- fumare all'interno delle sale e dei depositi;
- accompagnare estranei in locali normalmente chiusi o vietati al pubblico.

4.7 Volontariato

Il Museo Diocesano di Arte Sacra favorisce la partecipazione di volontari alle sue attività sia in forma singola che associata. Conformemente a quanto previsto dal Codice Etico dell'ICOM per i Musei, adotta nei confronti del lavoro volontario una



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

UFFICIO DEL DIRIGENTE

politica intesa a favorire l'interazione efficace tra i volontari e il personale del Museo e garantiscono che i volontari abbiano piena conoscenza del Codice stesso e delle norme applicabili¹.

4.8 Associazioni

Le Associazioni possono chiedere la collaborazione del Museo Diocesano di Arte Sacra per la realizzazione d'iniziativa culturali ed eventualmente anche per l'utilizzo delle sale museali.

5. MISSIONE

Il Museo Diocesano di Arte Sacra, con tutte le attività che si connettono, è intimamente legato al vissuto della Chiesa, nel culto, nella catechesi, nella cultura e nella carità e va quindi concepito all'interno della attività pastorali in relazione alla totalità della vita ecclesiastica e al patrimonio artistico di ogni nazione.

Il Museo Diocesano di Arte Sacra, rientrando a pieno titolo tra le Istituzione Pastorali, si pone come strumento di evangelizzazione cristiana, di elevazione culturale, di dialogo con i lontani, di formazione culturale, di fruizione artistica, di conoscenza storica.

Gli obiettivi principali di questa istituzione museale consistono nel:

- ricevere in deposito quegli oggetti appartenenti alle Chiese e ad altri Enti Ecclesiastici della Diocesi di Ozieri, che hanno interesse storico, artistico, religioso e non possono venire conservati nel loro sito naturale per cessata funzionalità viva, per logoramento irrimediabile, oppure per grave pericolo di furto o di deterioramento;
- conservare, tutelare, studiare, documentare, incrementare, interpretare, valorizzare, promuovere, a beneficio del pubblico, il patrimonio storico artistico delle Chiese della Diocesi conservato presso il Museo, evidenziandone i collegamenti con il contesto d'origine;
- organizzare esposizioni temporanee per valorizzare le proprie collezioni e il patrimonio di Arte Sacra della Diocesi;
- promuovere progetti educativi rivolti a pubblici diversi;
- cooperare con altri musei.

6. SERVIZI

Il Museo eroga i seguenti servizi:

- servizio di biglietteria, accoglienza e informazioni,
- servizio bookshop
- visite guidate;
- accesso al patrimonio;
- consulenze;
- progetti culturali;
- formazione e didattica;
- promozione e comunicazione
- cessione di spazi.

6.1 Servizio di biglietteria, accoglienza e informazioni

SERVIZIO	DESCRIZIONE	CONDIZIONI
----------	-------------	------------

¹ *Codice etico professionale dell'ICOM, cit. (art. 1 – Personale).*



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

UFFICIO DEL DIRIGENTE

servizio di biglietteria, accoglienza e informazioni	Il personale incaricato dell'accoglienza fornisce ai visitatori tutte le informazioni utili per accedere al museo e conoscere le iniziative attivate museo, le sue collezioni, le mostre in corso.	Destinatari: senza restrizioni
--	--	--------------------------------

6.2 Servizio bookshop

SERVIZIO	DESCRIZIONE	CONDIZIONI
servizio bookshop	possibilità di acquisto delle pubblicazioni edite.	Destinatari: senza restrizioni

6.3 Visite guidate

SERVIZIO	DESCRIZIONE	CONDIZIONI
Visita guidata	possibilità di accesso a tutto il percorso in ampi orari di apertura al pubblico.	Destinatari: senza restrizioni accesso: in base al tariffario approvato dalla Direzione del Museo ed esposto al pubblico in biglietteria
visite guidate da parte di gruppi	visite organizzate al percorso, con guida o senza; prenotazione obbligatoria.	destinatari: gruppi organizzati accesso: in base al tariffario approvato dalla Direzione del Museo ed esposto al pubblico.

6.4 Accesso al patrimonio

SERVIZIO	DESCRIZIONE	CONDIZIONI
consultazioni	possibilità di accesso a tutto il patrimonio ammesso a consultazione, negli appositi spazi dedicati	destinatari: senza restrizioni accesso: gratuito
duplicazioni e riproduzioni	riproduzioni (video, fotografiche, cinematografiche, televisive) del patrimonio nel rispetto della normativa sul diritto d'autore e del Regolamento del Museo.	destinatari: senza restrizioni accesso: a pagamento mediante compilazione dell' Allegato C
cessione di diritti	cessione dei diritti economici di sfruttamento sui materiali dei quali il Museo detiene il copyright	destinatari: senza restrizioni accesso: a pagamento a seconda dell'utilizzo, compilando apposito modulo

6.5 Consulenze

SERVIZIO	DESCRIZIONE	CONDIZIONI
consulenza museale	elaborazione di progetti finalizzati alla realizzazione, revisione, completamento di allestimenti.	destinatari: senza restrizioni accesso: da concordare



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

UFFICIO DEL DIRIGENTE

consulenza bibliografica	ricerche bibliografiche locali, nazionali e internazionali tramite bibliografie cartacee e tramite utilizzo assistito di banche dati gratuite disponibili su internet.	destinatari: senza restrizioni accesso: da concordare
consulenza banca dati	è possibile accedere su appuntamento e per motivi di studio alla consultazione di inventari e cataloghi che documentano le opere conservate in museo (parzialmente informatizzati) e alla banca dati informatizzata dell'Inventario diocesano.	destinatari: senza restrizioni accesso: gratuito compilando apposito modulo
consulenza metodologico-didattica	elaborazione di progetti, percorsi didattici e approfondimenti tematici.	destinatari: insegnanti e scuole di ogni ordine e grado; istituti di ricerca accesso: da concordare
	ricerca ed indicazioni sull'utilizzo di documenti, bibliografie, materiali audiovisivi e multimediali specifici, a partire dalle risorse esistenti presso il Museo, anche per attivare nelle singole scuole un laboratorio / progetti speciali.	destinatari: insegnanti e scuole di ogni ordine e grado; istituti di ricerca accesso: da concordare
	progettazione di percorsi di visita a mostre temporanee.	destinatari: studenti di scuole di ogni ordine e grado, altri enti/associazioni interessati. accesso: da concordare.

6.6 Progetti culturali

SERVIZIO	DESCRIZIONE	CONDIZIONI
attività di ricerca per terzi	attività di ricerca per conto terzi nell'ambito di progetti condivisi o non.	destinatari: senza restrizioni accesso: da concordare
eventi culturali	organizzazione e realizzazione di incontri con autori e presentazione di volumi.	destinatari: senza restrizioni
	organizzazione e realizzazione di conferenze	destinatari: senza restrizioni accesso: da concordare
	organizzazione e realizzazione di convegni e seminari	destinatari: senza restrizioni
	organizzazione e realizzazione di cicli di film	destinatari: senza restrizioni
	organizzazione e realizzazione di qualsiasi altro evento utile alla divulgazione del patrimonio culturale	destinatari: senza restrizioni
eventi espositivi	progettazione e realizzazione di esposizioni temporanee e permanenti interne/esterne	destinatari: senza restrizioni accesso: da concordare Utilizzo mod. Allegato E
	progettazione e realizzazione di esposizioni temporanee e permanenti per conto terzi	destinatari: senza restrizioni accesso: da concordare

6.7 Formazione e didattica

SERVIZIO	DESCRIZIONE	CONDIZIONI
attività didattica	attività articolate e diversificate per livello di scuola e per argomenti, descritte analiticamente in un apposito opuscolo anche on line, svolte sia in sede, sia sul territorio, sia a distanza	destinatari: studenti ed insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado accesso: da concordare



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

UFFICIO DEL DIRIGENTE

formazione permanente agli adulti	organizzazione e realizzazione di laboratori e incontri, anche in collaborazione con l'Università della terza età o altri enti di formazione per adulti con lezioni e visite guidate	destinatari: senza restrizioni accesso: da concordare
tirocini e stage	tutoraggio dei soggetti attraverso la predisposizione dei progetti di attività, l'assistenza e formazione, le verifiche sul lavoro svolto sui temi della museografia e museologia, gestione museale e afferenti alle aree disciplinari trattate dal Museo	destinatari: tirocinanti dell'Università e di altri enti accesso: con convenzione
assistenza tesi	tutoraggio dei soggetti attraverso l'assistenza nella ricerca e la consulenza sulla redazione dell'elaborato, tramite stipula di una convenzione	destinatari: laureandi accesso: gratuito
formazione per insegnanti	organizzazione e realizzazione di corsi di aggiornamento, anche a distanza	destinatari: insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado accesso: gratuito
	interventi di formazione in servizio su richiesta di singoli istituti scolastici, anche a distanza	destinatari: insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado accesso: da concordare

6.8 Promozione e comunicazione

SERVIZIO	DESCRIZIONE	CONDIZIONI
prodotti editoriali	realizzazione di prodotti editoriali di varia tipologia e supporto (guida al Museo, cataloghi, quaderni, atti, video, banche dati): comprende la redazione, la revisione e la cura redazionale	destinatari: senza restrizioni accesso: da concordare
	contributi specifici da inserire sul portale del Comune	destinatari: senza restrizioni accesso: gratuito
	distribuzione dei prodotti editoriali	destinatari: senza restrizioni accesso: a pagamento
oggettistica	distribuzione di oggettistica, poster, cd-rom, video, gadget ecc	destinatari: senza restrizioni accesso: a pagamento
comunicazione in rete	aggiornamento web	destinatari: senza restrizioni

6.9 Cessione di spazi

SERVIZIO	DESCRIZIONE	CONDIZIONI
Cessione di spazi	Sono consentite concessione d'uso delle sale per incontri e per attività di tipo culturale, anche al di fuori dell'orario di apertura, previa autorizzazione dalla direzione del Museo.	Destinatari: senza restrizioni accesso: in base al tariffario approvato dalla Direzione del Museo ed esposto al pubblico in biglietteria

7. FRUIZIONE DEL MUSEO

Il Museo Diocesano di Arte Sacra è pienamente fruibile nei seguenti orari di apertura:

- dal venerdì alla domenica 10:00-13:00 / 15:00-18:00.

- chiusura settimanale: dal lunedì al giovedì.

Annualmente viene reso noto il calendario di chiusura per festività.



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

UFFICIO DEL DIRIGENTE

L'accessibilità al Museo è pari al 100%, con l'ausilio di un montascale per diversamente abili. Al secondo piano sono presenti anche un'area sicura e un bagno per disabili.

Ingresso a pagamento con le agevolazioni previste dalla normativa in materia.

Sono consentite forme di utilizzo degli spazi del Museo anche al di fuori dell'orario di apertura nei seguenti casi:

- concessione occasionale di spazi a terzi;
- utilizzo degli spazi in collaborazione con terzi a fini culturali;
- concessione di spazi e diritti per riprese cinematografiche.

Qualunque richiesta di utilizzo deve essere vagliata e approvata dal Direttore del Museo.

Sono disponibili al Museo gli strumenti per la conoscenza e il godimento dei beni, quali:

- testi informativi sul Museo e
- informazioni sugli eventi temporanei in corso, consultabili sia al punto di accoglienza coincidente con la biglietteria del Museo oppure on-line sulla pagina dedicata al Museo, sul sito web della Diocesi (www.diocesidiozieri.org) e sul sito web dell'Istituzione "San Michele" (www.welcometozieri.it).

Per ricevere informazioni sui progetti espositivi e sulle iniziative culturali è possibile contattare il numero di telefono 079/787638 durante l'orario di apertura della Segreteria dell'Istituzione "San Michele" (lunedì-venerdì 09:00-13:00) oppure 079787210 ufficio Diocesano Beni Culturali, o inviare una mail ai seguenti indirizzi:

segreteria.istituzione@comune.ozieri.ss.it;

promozione.istituzione@comune.ozieri.ss.it;

bbcc.ozieri@tiscali.it

Contatti:

Tel. 079 787638; 079 78 64 81

Fax 079 78 64 81

E-mail direttore.istituzione@comune.ozieri.ss.it; bbcc.ozieri@tiscali.it

Sito web: www.welcometozieri.it; www.diocesidiozieri.org

8. DOCUMENTAZIONE DEI BENI

La documentazione storica relativa al patrimonio del Museo è consultabile, previa prenotazione, presso il Museo stesso.

Le immagini del patrimonio conservato nel Museo possono essere richieste secondo la consueta prassi al servizio di accoglienza.

Il materiale fotografico conservato è disponibile per la riproduzione secondo le modalità indicate nel proprio Regolamento.

I moduli per l'acquisto e l'autorizzazione alla pubblicazione delle fotografie sono scaricabili dal sito web e devono essere inviati su richiesta scritta alla Direzione del Museo.

9. SUGGERIMENTI, PROPOSTE, SEGNALAZIONI

Il Museo Diocesano di Arte Sacra verifica la qualità dei servizi erogati attraverso indagini periodiche qualitative e quantitative, come da **allegato A** Questionario di Valutazione.

Per migliorare il servizio, gli utenti possono comunicare verbalmente al personale oppure possono essere scritti nell'apposito quaderno posto all'ingresso del Museo. Per questo tipo di comunicazione non è prevista una specifica risposta.

A ciascun utente è garantita la possibilità di segnalare eventuali disservizi o manifestare motivi di insoddisfazione tramite l'inoltro formale di un reclamo. I reclami devono avere forma scritta ed essere compilati sull'**allegato B**.



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI
SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE
UFFICIO DEL DIRIGENTE

I citati allegati possono essere scaricati anche dal sito ufficiale della Diocesi di Ozieri www.diocesidiozieri.org e dell'Istituzione "San Michele" www.welcometozieri.it e poi consegnati presso il servizio di accoglienza o inviati agli indirizzo di posta elettronica bbcc.ozieri@tiscali.it; segreteria.istituzione@comune.ozieri.ss.it.



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI
 SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE
 UFFICIO DEL DIRIGENTE

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

della soddisfazione del Civico Museo Archeologico alle Clarisse di Ozieri

Gentile Signora/Signore

Abbiamo preparato un questionario per valutare la soddisfazione dei cittadini che fruiscono il Museo Diocesano di Arte Sacra di Ozieri.

Attraverso le sue indicazioni cercheremo di migliorare la qualità dei servizi rendendoli il più adeguati possibile alle esigenze degli utenti. Perciò, chiediamo la sua collaborazione nel rispondere alle seguenti domande.

Cordialmente,

La direzione del Museo

IL QUESTIONARIO E' ANONIMO E NON DEVE ESSERE FIRMATO

Per ciascuno dei punti indicati si ritiene soddisfatto/a:

1. Ricevimento del pubblico

	Pienamente soddisfacente	Abbastanza soddisfacente	Sufficientemente soddisfacente	Scarsamente soddisfacente
- Facilità ad ottenere informazioni telefoniche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Orario di apertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Luoghi di attesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Cortesia e disponibilità del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Rapidità del servizio reso dagli operatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suggerimenti: _____

	Pienamente soddisfacente	Abbastanza soddisfacente	Sufficientemente soddisfacente	Scarsamente soddisfacente
- Numero degli operatori disponibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tempi di attesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Accesso ai servizi

Suggerimenti: _____

3. Servizi e informazioni

	Pienamente soddisfacente	Abbastanza soddisfacente	Sufficientemente soddisfacente	Scarsamente soddisfacente
- Modalità di erogazione del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Consulenza/Assistenza sugli adempimenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Competenze del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Chiarezza delle informazioni ricevute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI
SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE
UFFICIO DEL DIRIGENTE

- Completezza delle informazioni

Suggerimenti: _____

4. Modulistica

Suggerimenti: _____

	Pienamente soddisfacente	Abbastanza soddisfacente	Sufficientemente soddisfacente	Scarsamente soddisfacente
- Reperibilità dei moduli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Chiarezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Facilità di compilazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Lei ritiene di essere messo a conoscenza dei servizi erogati e delle attività che si svolgono nel Museo, in maniera

- pienamente soddisfacente
- abbastanza soddisfacente
- sufficientemente soddisfacente
- scarsamente soddisfacente

Suggerimenti: _____

6. La "Carta dei Servizi del Museo", che ha appena ricevuto

- è completa
- è abbastanza soddisfacente
- offre sufficienti elementi di conoscenza del luogo, che andrebbero migliorati
- è incompleta

Suggerimenti: _____

7. Ritiene il servizio Visita del Museo

- pienamente soddisfacente
- abbastanza soddisfacente
- sufficientemente soddisfacente
- scarsamente soddisfacente

Suggerimenti: _____

8. Ritiene il servizio Accesso al Patrimonio

- pienamente soddisfacente
- abbastanza soddisfacente
- sufficientemente soddisfacente
- scarsamente soddisfacente

Suggerimenti: _____



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

UFFICIO DEL DIRIGENTE

9. Ritiene il servizio Consulenze

- pienamente soddisfacente
- abbastanza soddisfacente
- sufficientemente soddisfacente
- scarsamente soddisfacente

Suggerimenti: _____

10. Ritiene il servizio Progetti Culturali

- pienamente soddisfacente
- abbastanza soddisfacente
- sufficientemente soddisfacente
- scarsamente soddisfacente

Suggerimenti: _____

11. Ritiene il servizio Formazione e didattica

- pienamente soddisfacente
- abbastanza soddisfacente
- sufficientemente soddisfacente
- scarsamente soddisfacente

Suggerimenti: _____

12. Ritiene il servizio Promozione e Comunicazione

- pienamente soddisfacente
- abbastanza soddisfacente
- sufficientemente soddisfacente
- scarsamente soddisfacente

Suggerimenti: _____

13. Ritiene i servizi erogati dal Civico Museo Archeologico alle Clarisse

- pienamente soddisfacente
- abbastanza soddisfacente
- sufficientemente soddisfacente
- scarsamente soddisfacente

Suggerimenti: _____

Altri suggerimenti non contemplati:



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI
SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE
UFFICIO DEL DIRIGENTE

Ai soli fini statistici voglia cortesemente fornirci queste ulteriori informazioni:

- Sesso** Maschio Femmina
- Età** Meno di 35 anni Da 35 a 55 anni Oltre i 55 anni
- Istruzione** Nessuna Licenza elementare Licenza media
 Diploma superiore Laurea
- Professione** Dipendente Libero professionista Studente
 Pensionato Casalinga Altro
- Residenza** Ozieri Altro (specificare_____)

